DSB Servizi S.r.l.

Consulenza ed assistenza per la Gestione del Personale

DSB
advice to business

DSB
offre servizi innovativi e
consulenza strategica per la gestione del personale,
collaborando e condividendo i processi con le aziende clienti.

- Non più solo servizi tradizionali, ma gestione del personale a 360 gradi
- Condivisione dei processi con i clienti e interazione diretta con le applicazioni utilizzate
- In uno scenario completamente in tecnologia WEB (web based)

Payroll – Soluzioni e Servizi

DSB mette a disposizione del cliente un software perfettamente integrato per il governo di tutti i processi di amministrazione, gestione, organizzazione e sicurezza del capitale umano.

Il software è stato sviluppato dalla Zucchetti, una delle più importanti software- house italiane che vanta 30 anni di esperienza nello sviluppo di soluzioni per la gestione del personale.

Le procedure software, **completamente *web-based***, sono strutturate ed ottimizzate per la gestione a 360 gradi delle risorse umane.

Gli applicativi sono suddivisi in diversi moduli perfettamente integrati, collocabili in tre macro aree:
l'amministrazione, la gestione, l'organizzazione e la sicurezza.

Payroll – procedure Web-Based

Il Software per il Payroll

HR Portal

E’ lo strumento primario
per la comunicazione e la collaborazione
con l’azienda cliente

Portale HR (*HR portal*)

consente alla *DSB* di comunicare,
condividere e collaborare con il cliente in
modo estremamente flessibile ed efficiente.

HR Portal

AZIENDE CLIENTI
@ COMUNICAZIONE / COLLABORAZIONE
PORTALE PER LA GESTIONE DEL PERSONALE
CONSULENTE DEL LAVORO/ASSOCIAZIONE
AMMINISTRAZIONE
• Paghe
• Presenze
• Note spese
GESTIONE
• Budget
• Risorse umane
• Sicurezza sul lavoro
ORGANIZZAZIONE
• Controllo accessi
• Gestione turni
• Gestione attività lavorative
GESTIONE GLOBALE E INTEGRATA DEL PERSONALE
CON UN'UNICA BASE DATI
ATTIVITÀ STUDIO/ANALISI DATI
GESTIONE DOCUMENTALE

HR Portal

DSB
advice to business

AMMINISTRARE

- Elaborazione delle paghe
- Gestione delle presenze
- Workflow presenze
- Note spese

GESTIRE

- Portale HR
- Gestione delle risorse umane
- Budget del personale
- HR Analytic (Business Intelligence)

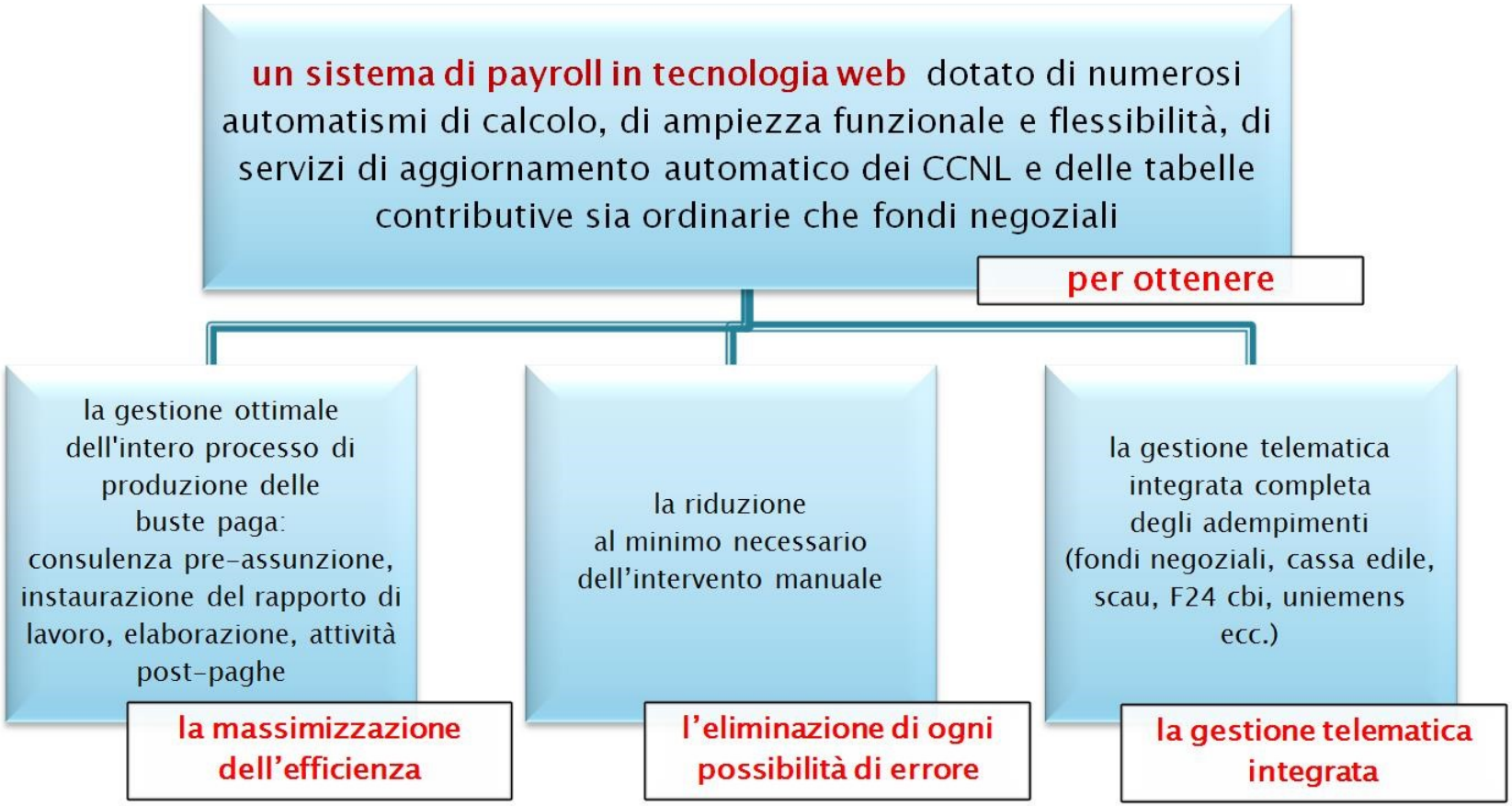
ORGANIZZARE

- Gestione Turni
- Gestione Trasferte
- Gestione Tempi Attività Lavorative
- Gestione Accessi

Consulenza avanzata modulare

DSB
advice to business

AMMINISTRARE



Elaborazione delle Paghe

Le aziende clienti accedono al software in modalità *SaaS (Software as a Service)*, utilizzando il portale della *DSB* in modo completamente interattivo e gestiscono autonomamente e con estrema facilità le presenze dei propri dipendenti: il software, infatti, crea automaticamente per ogni dipendente un "foglio presenze" con le ore teoriche lavorate in base allo standard orario e l'azienda deve semplicemente inserire le eventuali eccezioni che completano il mese (straordinari, assenze...).

più flessibilità

Tramite il portale della *DSB*, il cliente ha la possibilità di accedere in ogni momento ai dati per procedere con l'elaborazione dei documenti amministrativi (cedolini, fogli presenze, CU – Certificazione Unica –, Libro Unico del Lavoro ecc.) ed ottenere in tempo reale tutte le informazioni occorrenti

in tempo reale

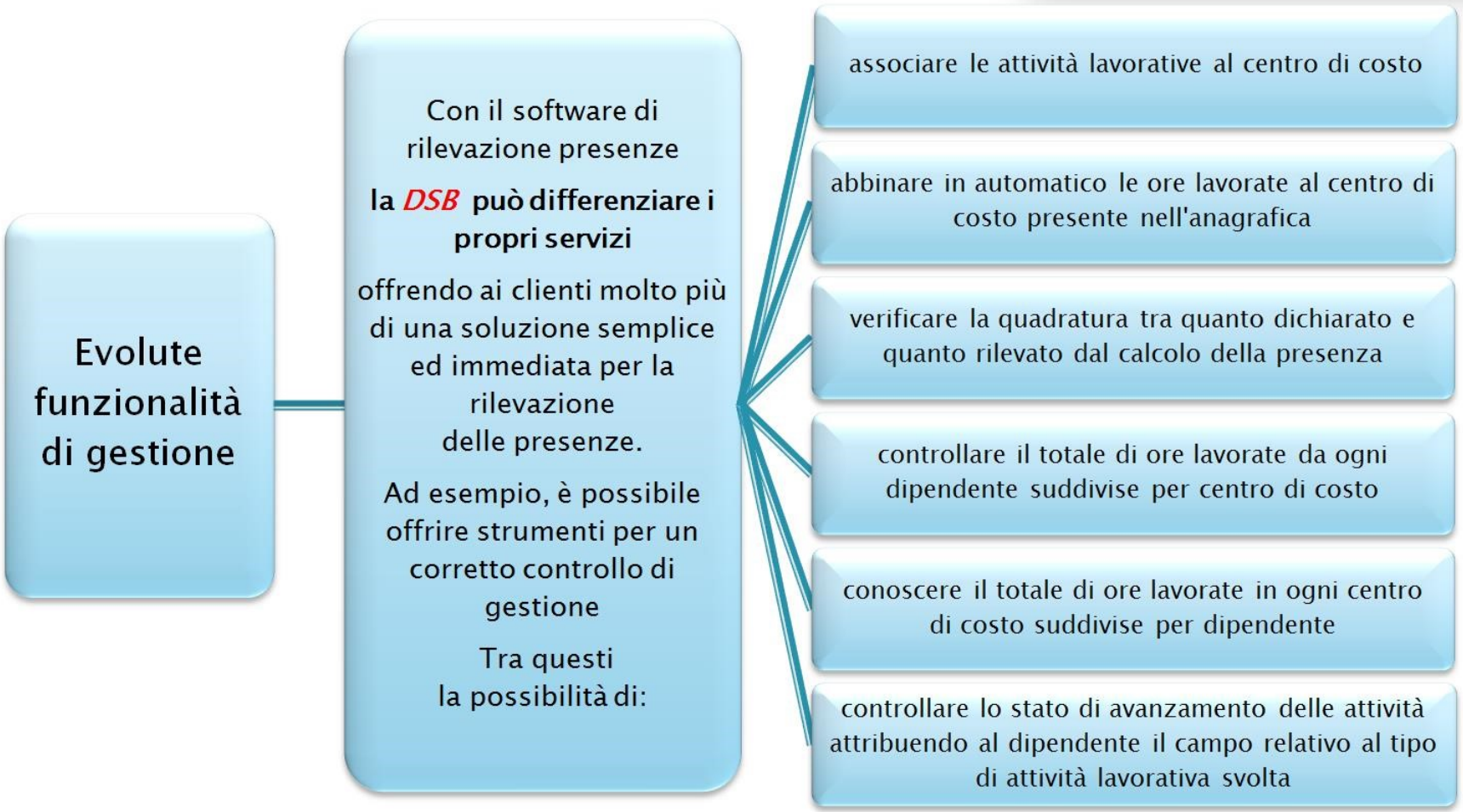
Elaborazione delle Paghe

Basta una semplice connessione internet

Realizzato in tecnologia WEB

il software per la *Gestione Presenze* offerto in modalità *Saas* da *DSB* è l'ideale per le aziende clienti perché permette la rilevazione e la gestione ottimale delle presenze in completa autonomia e senza dover installare nessun software *in house.*
Un vantaggio anche per quei clienti che dispongono di più sedi, filiali, negozi, cantieri ecc.

Gestione delle Presenze



Gestione delle Presenze

Una particolare procedura software permette una gestione più efficace del flusso di informazioni tra *DSB* e azienda per la comunicazione di note spese e trasferte relative ai viaggi d'affari.

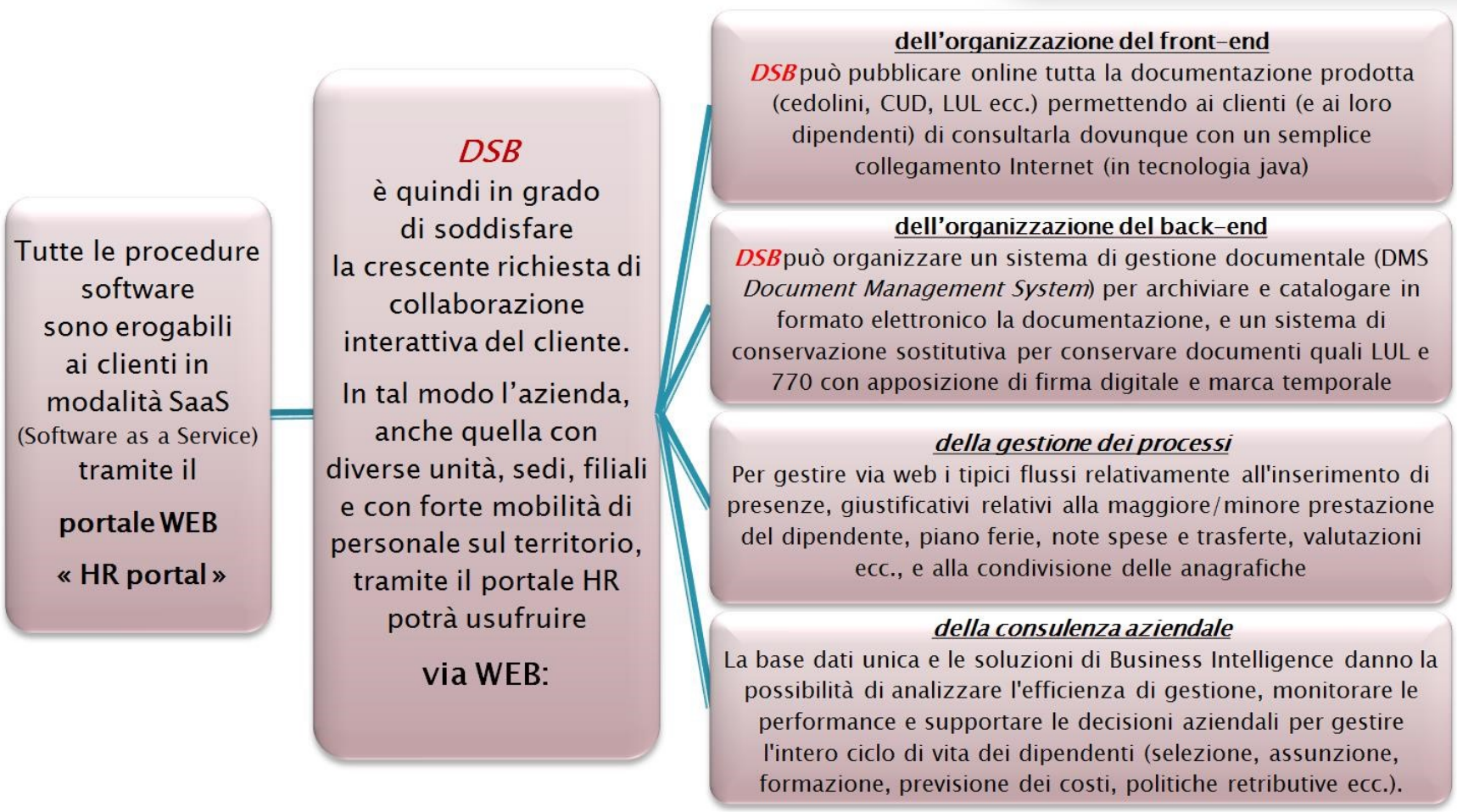
La procedura consente tra l'altro di:

- **eliminare il supporto cartaceo**
- **conferire maggiore autonomia all'azienda e al personale abilitato** ad inserire le proprie richieste grazie all'impiego di tecnologie web (dalla postazione di lavoro o da un info-point pubblico)
- **migliorare i servizi alle aziende/clienti** fornendo online informazioni di interesse circa i loro dipendenti (es. la verifica immediata di processi/attività riguardanti la gestione di note spese e trasferte dei dipendenti)
- **acquisire automaticamente nel software paghe le informazioni necessarie alla liquidazione delle spese nel cedolino**

Note Spese

DSB
advice to business

GESTIRE



Il portale HR

Tramite procedure software avanzate per la gestione e la valorizzazione del personale, è possibile **gestire l'intero ciclo di vita dei dipendenti delle aziende**:

dalla selezione alla formazione, dalle politiche retributive al controllo degli indicatori di performance ecc.

In tal modo la *DSB* offre una consulenza avanzata **per la gestione e la valorizzazione del personale** che nasce dalla capacità di anticipare i fenomeni per limitare i turnover aziendali e contenere, quindi, sia i costi di selezione e formazione, sia quelli indiretti relativi alla perdita di conoscenza e, quindi, competitività.

La *DSB* fornisce quindi alle aziende tutte le informazioni di cui necessitano le aziende clienti per:

individuare le aree di criticità in termini di competenze e conoscenze	progettare i giusti percorsi formativi	definire i piani di incentivazione e le politiche retributive	individuare le risorse ad alto potenziale

Gestione delle Risorse Umane

Costi del personale sempre sotto controllo per investimenti mirati nell'area del personale

Il software Budget del Personale permette alla *DSB* di fornire alle aziende clienti una **puntuale consulenza e previsione circa l'evoluzione del costo del personale** in riferimento alle varie componenti (elementi retributivi contrattuali, MBO ecc) e ai diversi fenomeni aziendali (proiezione del costo del lavoro, assunzioni, cessazioni, politiche retributive, mobilità interna, assenteismo ecc.)

Partendo dalle informazioni contenute nella base dati alimentata e integrata automaticamente con i dati delle procedure per la gestione delle retribuzioni (superminimi, scatti anzianità, TFR ecc.) o da quelle tabellari appositamente predisposte (minimo CCNL, premio produzione, aliquote contributive ecc.), consente di determinare il costo del lavoro e di prevederne le evoluzioni

La base dati integrata comune a tutti gli applicativi della suite utilizzata da *DSB* **evita errori e inutili perdite di tempo** per la reimputazione dei campi comuni (informazioni anagrafiche e tabellari quali, ad esempio, le anagrafiche dei dipendenti e dell'azienda) **e gestisce tutte le informazioni specifiche di budget** tra cui quelle:

importate dalle procedure paghe (qualifica, livello, centro di costo, scatti ecc.)	attribuite dal consulente/associazione (rinnovi contrattuali, modifiche al superminimo ecc.)	relative agli archivi delle tabelle per impostare le informazioni contrattuali, contributive ecc. e agli archivi delle regole di calcolo per impostare i criteri di sviluppo delle previsioni	attraverso l'analisi degli scostamenti del costo effettivo rispetto a quanto stimato è possibile fornire all'azienda una puntuale consulenza sulle azioni correttive da intraprendere

Budget del Personale

DSB
advice to business

ORGANIZZARE

Gestione Turni è il servizio che la *DSB* offre alle aziende per **pianificare e gestire i turni aziendali** definendo orari di lavoro, standard di servizio e skill necessari in base ai fabbisogni aziendali e all'esigenza di copertura di divisioni/reparti. In tal modo vengono meno le criticità e le complessità legate alla gestione dei tempi di avvicendamento del personale nei processi produttivi aziendali.

I **dipendenti di consultare online i propri orari di lavoro**, richiedere un cambio turno, gestire la propria reperibilità.

Nel contempo **l'azienda cliente può verificare ed approvare in tempo reale** la copertura dei diversi turni di lavoro.

I dati, grazie alla perfetta integrazione con gli applicativi di gestione presenze, saranno immediatamente disponibili alla *DSB* per l'elaborazione del cedolino.

Gestione Turni

Gestione Trasferte è la soluzione che la *DSB* offre alle aziende clienti per gestire l'intero processo relativo a missioni e viaggi d'affari aziendali

L'organizzazione della trasferta permette il necessario controllo dei costi connessi, nel rispetto delle policy aziendali

Il dipendente in trasferta potrà compilare ed inviare in tempo reale la nota spese utilizzando il proprio smartphone o tablet (App per dispositivi iOS e Android)

Gestione Trasferte

Gestione Tempi Attività Lavorative è la soluzione attraverso al quale *DSB* risponde alle esigenze specifiche delle aziende di produzione, permettendo di monitorare le attività lavorative e raccogliere i dati relativi alla produzione sia in termini di quantità delle prestazioni erogate sia in termini di costo.

Gestione Tempi Attività Lavorative risponde quindi alle esigenze di tutte le aziende, siano esse organizzate per commesse, sottocommesse, ordini di lavoro, centri di costo, cantieri ecc.

Ad esempio, è possibile mettere a disposizione dell'azienda cliente un modulo specifico in forma di *Timesheet* in cui i dipendenti inseriscono i dati relativi alle ore lavorate per ciascuna attività, così da monitorare lo stato di avanzamento dei lavori e distribuire correttamente i costi verso la contabilità analitica.

Gestione Tempi Attività Lavorative

Gestione Accessi è la soluzione che la *DSB* offre alle aziende cliente per controllare, monitorare e autorizzare l'accesso ai locali aziendali in base alla sussistenza delle necessarie autorizzazioni, sia in riferimento alla sicurezza nei luoghi di lavoro (es. laboratori, magazzini, reparti con sostanze/macchinari pericolosi ecc.) sia legati alla normativa sulla privacy (es. locali con archivi e dati sensibili).

Tramite *Gestione Accessi* le aziende clienti possono usufruire di tutte le funzionalità del controllo accessi **con la praticità e la comodità dei sistemi web.** L'azienda cliente, con estrema semplicità, può configurare le regole e le abilitazioni di accesso, (fasce orarie e giorni della settimana, controlli anti-pass back, verifica PIN, ecc.) per autorizzare e monitorare gli accessi dei dipendenti, dei visitatori e degli automezzi ai varchi aziendali, siano essi porte, cancelli, sbarre o tornelli.

Gestione Accessi